



INSTRUKCJA – HOLANDIA ZEROWE ONLINE

W CELU REALIZACJI USŁUGI Z HOLANDII SKOMPLETUJ:

Kopię dowodu osobistego lub paszportu.



UZUPEŁNIJ PIERWSZĄ STRONĘ
I PODPISZ SIĘ CZYTELNIEM W MIEJSCU OZNACZONYM



UWAGA !!! Prosimy o odsyłanie do naszego biura wszelkiej korespondencji z holenderskiego urzędu skarbowego.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ W DOWOLNEJ FORMIE:



ALL-TAX Sp. z o.o.
Ul. Damrota 7
45-064 Opole



podatek@all-tax.pl
biuro@all-tax.pl



+48 505 148 600

DANE DO PŁATNOŚCI:

Płatność z góry
Rozliczenie – 250 PLN

NUMER KONTA:
75 1050 1504 1000 0092 0274 4034

Zeznanie zerowe w Holandii za rok

1. DANE OSOBOWE			
Nazwisko i imię		Stan cywilny	
BSN numer i PESEL		Data urodzenia	
Nr telefonu		Adres e-mail	

2. ADRES ZAMIESZKANIA W POLSCE			
Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA			
Nazwisko i imię		Data urodzenia	
BSN numer i PESEL		Data ślubu	
Nr telefonu		Data rozvodu	

4. DZIECI POZOSTAJĄCE NA UTRZYMANIU PODATNIKA I Z NIM ZAMELDOWANE MIN. 6 MIESIĘCY			
Nazwisko i imię		Data urodzenia i PESEL	
Nazwisko i imię		Data urodzenia i PESEL	
Nazwisko i imię		Data urodzenia i PESEL	
Czy jesteś rodzicem samotnie wychowującym dziecko?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

8. CZY BYŁEŚ ZAMELDOWANY W HOLANDII ?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeśli TAK, proszę wpisać dokładne daty meldunku:		Od ____-____-____	Do ____-____-____

9. Udzielam zgody na informowanie niżej wymienionej osoby na temat spraw prowadzonych dla mnie przez ALL-TAX:	
Nazwisko i imię:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy.

Data i podpis	
---------------	--



pomiędzy:

ALL-TAX z siedzibą w Opolu, ul. Damrota 7, 45-064 Opole
zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest kompletowanie niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia:

Zeznanie zerowe w Holandii	
----------------------------	--

W szczególności umowa obejmuje skompletowanie dokumentów oraz zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie ich w odpowiednim Urzędzie Skarbowym. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- dostarczenia wniosku wraz z niezbędną dokumentacją do właściwego urzędu skarbowego w Holandii
- wykonania do dwóch telefonów lub monitów do zagranicznego Urzędu Skarbowego w celu uzyskania informacji o statusie rozliczenia. Powyżej wymienionej liczby telefonów koszty ponosi Zleceniodawca pod warunkiem, że zleci wykonanie czynności dodatkowych..
- Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- dostarczyć dokumenty wymagane przez Belastingdienst
- udzielić Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- informować Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencyjnego , zameldowania oraz o zmianie numeru telefonu ;
- Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczania podatku z zagranicznego urzędu skarbowego;
- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych , nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecydował się skorzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonywać zmian w holenderskim Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę
- Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniodawcy dane są prawdziwe i pozwalają na sporządzenie prawidłowej deklaracji rocznej w kraju rozliczenia i/lub w Polsce. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usług wymienionych w §1 wynosi:

- „Zeznanie zerowe ” wynosi **250 zł brutto** za każdy rok podatkowy przy płatności gotówką lub przelewem bankowym na rachunek podany przez Zleceniobiorcę w ciągu 7 dni od podpisania umowy .

Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniobiorcy dowód płatności w ciągu 7 dni od podpisania umowy. W przeciwnym razie Zleceniobiorca traktuje to jako usługę płatną po realizacji świadczenia pieniężnego z zagranicznej instytucji

 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 pkt. 1 jest płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr **PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034** w banku ING
Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

3. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy również:

- w sytuacji kiedy zagraniczny urząd skarbowy dokona zwrotu opisanego w §1 na konto Zleceniodawcy to w takiej sytuacji Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę o tym fakcie i w terminie 14 dni uregulować należną prowizję wobec Zleceniobiorcy pod rygorem naliczenia kary w kwocie 600 zł
- Jeżeli Zleceniodawca zlecił Zleceniobiorcy wykonanie usługi obejmującej rok podatkowy, za który Zleceniodawca wcześniej rozliczył się za pośrednictwem innego podmiotu i otrzymał cały przysługujący mu zwrot, wówczas Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami w wysokości minimalnej prowizji, określonej w §3, pkt.2 , lit a) i b) niniejszej umowy.
- W sytuacji gdy zagraniczny urząd skarbowy zatrzyma zwrot na poczet długów wobec innego urzędu , Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami w wysokości minimalnej prowizji, określonej w §3, pkt.2, lit a) niniejszej umowy.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty Faktury , Zleceniobiorca zacznie naliczać ustawowe odsetki. Może również dokonać potrącenia odpowiedniej kwoty z pieniędzy Zleceniodawcy , które wypłynęły na konto Zleceniobiorcy z innych tytułów niż kwota podatku (np. z tytułu dodatku do ubezpieczenia, etc.) bez konieczności zawierania dodatkowych umów pomiędzy stronami.

§4

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 5

Zleceniobiorca nie odpowiada za :

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrata, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź

zagranicznym urzędzie skarbowym;

3)utrata bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;

4)treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznający wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;

5)skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem, wszystkich wymaganych dokumentów;

6)skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;

7)konto na jakie zagraniczny Urząd Skarbowy wypłaci nadpłacony podatek

8)wycofanie pełnomocnictwa, numeru konta bankowego , które zleceniodawca składał w ubiegłych latach w zagranicznym urzędzie skarbowym.

§ 6

1. Zleceniodawca zgadza się na zmianę adresu korespondencyjnego na adres siedziby Zleceniobiorcy .

§ 7

1.Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub do 7 dni bez podania przyczyny.

2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca, pomimo wezwań, nie dostarczy wymaganych dokumentów i informacji w terminie 14 dni od daty ostatniego wezwania. W takiej sytuacji Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 zł stanowiące zwrot poniesionych kosztów

3. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznania nie zostało złożone w zagranicznym urzędzie skarbowym. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630).

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje , że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

Szczególne warunki przetwarzania danych opisano w zał. nr 1

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych.

Wyrażam zgodę na przesyłanie artykułów marketingowych za pomocą e-mail przez Zleceniobiorcę.

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i za pomocą sms w celu przedłożenia oferty marketingowej przez Zleceniobiorcę.

Zleceniodawca



Zleceniobiorca

Zleceniodawca



pomiędzy:

ALL-TAX z siedzibą w Opolu, ul. Damrota 7, 45-064 Opole
zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest kompletowanie niezbędnych dokumentów potrzebnych do złożenia:

Zeznanie zerowe w Holandii	
----------------------------	--

W szczególności umowa obejmuje skompletowanie dokumentów oraz zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie ich w odpowiednim Urzędzie Skarbowym. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- dostarczenia wniosku wraz z niezbędną dokumentacją do właściwego urzędu skarbowego w Holandii
- wykonania do dwóch telefonów lub monitorów do zagranicznego Urzędu Skarbowego w celu uzyskania informacji o statusie rozliczenia. Powyżej wymienionej liczby telefonów koszty ponosi Zleceniodawca pod warunkiem, że zleci wykonanie czynności dodatkowych..
- Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- dostarczyć dokumenty wymagane przez Belastingdienst
- udzielić Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- informować Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencyjnego , zameldowania oraz o zmianie numeru telefonu ;
- Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczania podatku z zagranicznego urzędu skarbowego;
- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych , nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecydował się skorzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonywać zmian w holenderskim Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę
- Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniodawcy dane są prawdziwe i pozwalają na sporządzenie prawidłowej deklaracji rocznej w kraju rozliczenia i/lub w Polsce. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usług wymienionych w §1 wynosi:

- „Zeznanie zerowe ” wynosi **250 zł brutto** za każdy rok podatkowy przy płatności gotówką lub przelewem bankowym na rachunek podany przez Zleceniobiorcę w ciągu 7 dni od podpisania umowy .

Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniobiorcy dowód płatności w ciągu 7 dni od podpisania umowy. W przeciwnym razie Zleceniobiorca traktuje to jako usługę płatną po realizacji świadczenia pieniężnego z zagranicznej instytucji

 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 pkt. 1 jest płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr **PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034** w banku ING
 Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

3. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy również:

- w sytuacji kiedy zagraniczny urząd skarbowy dokona zwrotu opisanego w §1 na konto Zleceniodawcy to w takiej sytuacji Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę o tym fakcie i w terminie 14 dniu uregulować należną prowizję wobec Zleceniobiorcy pod rygorem naliczenia kary w kwocie 600 zł
- Jeżeli Zleceniodawca zlecił Zleceniobiorcy wykonanie usługi obejmującej rok podatkowy, za który Zleceniodawca wcześniej rozliczył się za pośrednictwem innego podmiotu i otrzymał cały przysługujący mu zwrot, wówczas Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami w wysokości minimalnej prowizji, określonej w §3, pkt.2 , lit a) i b) niniejszej umowy.
- W sytuacji gdy zagraniczny urząd skarbowy zatrzyma zwrot na poczet długów wobec innego urzędu , Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę kosztami w wysokości minimalnej prowizji, określonej w §3, pkt.2 , lit a) niniejszej umowy.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty Faktury , Zleceniobiorca zacznie naliczać ustawowe odsetki. Może również dokonać potrącenia odpowiedniej kwoty z pieniędzy Zleceniodawcy , które wypłynęły na konto Zleceniobiorcy z innych tytułów niż kwota podatku (np. z tytułu dodatku do ubezpieczenia, etc.) bez konieczności zawierania dodatkowych umów pomiędzy stronami.

§ 4

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 5

Zleceniobiorca nie odpowiada za :

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrata, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź

zagranicznym urzędzie skarbowym;

3)utrata bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;

4)treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznający wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;

5)skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem, wszystkich wymaganych dokumentów;

6)skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;

7)konto na jakie zagraniczny Urząd Skarbowy wypłaci nadpłacony podatek

8)wycofanie pełnomocnictwa, numeru konta bankowego , które zleceniodawca składał w ubiegłych latach w zagranicznym urzędzie skarbowym.

§ 6

1. Zleceniodawca zgadza się na zmianę adresu korespondencyjnego na adres siedziby Zleceniobiorcy .

§ 7

1.Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub do 7 dni bez podania przyczyny.

2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca, pomimo wezwań, nie dostarczy wymaganych dokumentów i informacji w terminie 14 dni od daty ostatniego wezwania. W takiej sytuacji Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 zł stanowiące zwrot poniesionych kosztów

3. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznania nie zostało złożone w zagranicznym urzędzie skarbowym. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630).

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje , że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

Szczególne warunki przetwarzania danych opisano w zał. nr 1

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych.

 Wyrażam zgodę na przesyłanie artykułów marketingowych za pomocą e-mail przez Zleceniobiorcę.

 Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i za pomocą sms w celu przedłożenia oferty marketingowej przez Zleceniobiorcę.

Zleceniodawca



Zleceniobiorca

Zleceniodawca



Załącznik nr 1 do umowy

Klauzula dotycząca danych osobowych

Szanowni Państwo,
w związku z wejściem w życie, w dniu 25 maja 2018 r., nowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych; tzw. RODO*) chcemy przedstawić Państwu kilka informacji dotyczących przetwarzanych przez nas Państwa danych osobowych i zapewnić, że jako Administrator Danych Osobowych dokładamy wszelkich starań, by Państwa dane były przetwarzane przez nas w bezpieczny sposób.

Uprzejmie informujemy, że zgodnie z art.13 ust. 1i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630)
- b) ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7 , 45-064 Opole (NIP: 9910256391 , REGON 160279630) nie powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy (tj. art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) , w celach marketingowych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a lub dla klientów art. 6 ust 1 lit. f. RODO). Dane z dokumentów tożsamości w postaci kopii , które są niezbędne do przedłożenia zagranicznym urzędом podatkowym zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane zagranicznym lub krajowym organom nadzoru podatkowego.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów wynikającym z ustawy o rachunkowości i ordynacji podatkowej.
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
- h) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wyrażenia sprzeciwu co do zbierania kopii dokumentów oraz kontaktu bezpośredniego. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- i) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celach podatkowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy.
- j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W jakim celu zbieramy dane

Administrator danych przetwarza dane osobowe użytkowników w celu wykonania usługi przez firmę All-Tax Wioletta Pawelus oraz, w zależności od dodatkowo wyrażonej zgody, w celu przesyłania ofert handlowych drogą elektroniczną. Przekazane dane przetwarzamy w ramach wykonania usługi oraz umożliwienia ewentualnych kontroli odpowiednich urzędów oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Informujemy, że Twoje dane możemy powierzyć firmom: realizującym usługi informatyczne, biurowe, Punktom Obsługi Klienta, bankom, kancelarii prawniczej oraz odpowiednim urzędом zgodnie z przepisami prawa. Wszystkie dane przekazujesz dobrowolnie, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam realizację określonych działań.

Zgody Marketingowe

W celu dostosowania oferowanych usług do potrzeb Klientów prosimy o zaznaczenie w umowie tzw. zgody marketingowej. Jej wyrażenie nie jest niezbędne do wykonania zleconej usługi. Oznacza ona, że Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630). Jednocześnie Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że przekazane dobrowolnie dane mogą być przekazane firmom zajmującym się usługami informatycznymi i przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie polegało będzie na ewentualnym zaproponowaniu Pani/Panu produktów/usług najlepiej dopasowanych, jednak decyzje wiążące nie będą zautomatyzowane. Informujemy, że Zleceniodawca ma możliwość wycofania zgody w każdej chwili, kontaktując się z Administratorem drogą mailową (iod@all-tax.pl). Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem zgody.

Osoby trzecie

Jeśli do celów realizacji umowy Zleceniodawca przekazuje dane osobowe innych osób (np. członków rodziny), deklaruje on jednocześnie, że osoby, których te dane dotyczą, zostały poinformowane o celu i zakresie ich przetwarzania i nie wyraziły sprzeciwu. W przypadku, gdy Zleceniodawca chce zastosowania wszystkich możliwych ulg podatkowych niezbędnym może okazać się przekazanie informacji i dokumentów świadczących o stanie zdrowia. Przekazanie ich jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie tych informacji .

Dokumenty

Jeżeli wykonanie zleconej usługi nie wymaga dostarczenia oryginałów dokumentów, to Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć jedynie ich kopie. Dokumenty otrzymane od Zleceniodawcy, o które Zleceniobiorca nie prosił mogą być zniszczone.

Machtiging - Pełnomocnictwo

De ondergetekende

Ja, nizej podpisany

Naam Nazwisko i imię		Woonadres Adres zamieszkania	
Geboortedatum Data urodzenia		Sofinummer (BSN)	

Machtigt hierbij tot wederopzeggens :

Niniejszym upoważniam

Naam Gemachtigde Nazwa firmy	ALL-TAX
Adres Gemachtigde Adres firmy	ul. Damrota 7, 45-064 Opole Polen

tot het namens hem/haar vertegenwoordigen in zaken betreffende Nederlandse inkomstenbelasting , met name het :

do reprezentowania mnie w sprawach dotyczących holenderskiego podatku dochodowego , w tym :

- indienen en ondertekenen van periodieke aangiften ;
- wysyłania i podpisywania dokumentów ;
- indienen van bezwaar- en beroepschriften ;
- składania apelacji i zażaleń ;
- in ontvangst nemen van alle correspondentie ;
- otrzymywania korespondencji ;

.....
Plaats , datum / Miejscowość , data

.....
handtekening van de klant / Podpis klienta