

Witam, poniżej znajduje się lista informacji oraz dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o zasiłek rodzinny w Danii.

LISTA INFORMACJI:

1. Imię i nazwisko
2. Adres e-mail i numer telefonu
3. Numer CPR
4. Stan cywilny
5. Hasło do logowania MitID
6. Adres zamieszkania w Polsce i/lub w Danii
7. Czy otrzymuje Pan/i świadczenie 800+ z Polski?
8. Imiona i nazwiska dzieci, których dotyczy wnioski o zasiłek rodzinny
9. Adres zamieszkania dzieci, numery PESEL
10. Imię i nazwisko drugiego rodzica dzieci, adres zamieszkania, data urodzenia oraz numer dowodu osobistego i numer PESEL
11. Rodzaj aktywności drugiego rodzica: umowa o pracę/własna działalność/brak zatrudnienia?
12. Czy jest Pan/i w delegacji w Danii lub innym kraju?
13. Czy jest Pan/i zatrudniony w innym kraju niż Dania?

NIEZBĘDNE DOKUMENTY

1. Akty urodzenia dzieci, których dotyczy wnioski
2. Aktualna umowa o pracę
3. Skan dowodu osobistego obojga rodziców
4. Paski wypłat z ostatnich 6-ciu miesięcy
5. Zaświadczenie z informacją o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub świadczenia 800+ w Polsce, jeśli jest pobierane
6. Zaświadczenie o zameldowaniu/dokument potwierdzający zamieszkanie każdego z członków rodziny
7. Zaświadczenie o ciągłości składek z 6-ciu ostatnich lat (do pobrania w ZUS/KRUS) obojga rodziców
8. Informacja o zatrudnieniu i zamieszkanu w ciągu 10-ciu ostatnich lat - dotyczy obojga rodziców

KOMPLETNA DOKUMENTACJA

Bardzo ważne, aby dokumentacja była kompletna i wysłana w jednym liście lub wiadomości. Prosimy nie wysyłać oryginałów (jedynie na nasze wyraźne życzenie). Dokumenty do nas przesłane nie zostaną do Państwa odesłane. Należy dokładnie z listą sprawdzić, czy Państwo załączyli wszystkie dokumenty i czy zostały uzupełnione wszystkie informacje. Na każde pytanie należy udzielić odpowiedzi, nie wolno niczego pomijać. W przypadku, jeśli chcą Państwo przesać dokumenty drogą tradycyjną, prosimy o kontakt z konsultantką w celu podania dokładnego adresu korespondencyjnego.

Jeśli zdecydują się Państwo na wysłanie dokumentacji drogą elektroniczną, bardzo prosimy, aby wszystkie informacje i dokumenty zeskanowane pojedynczo w osobnych plikach znajdowały się w jednym mailu, bądź też kolejno w następujących po sobie mailach.

DOKUMENTY WYŚLANE MAILEM MUSZĄ BYĆ OPISANE.

WPLATA NALEŻNOŚCI NA NASZE KONTO

Numer naszego konta w **NO: 1822.34.37946**. Opłatę za usługę należy uiścić z góry i koniecznie w tytule zapłaty wpisać swoje imię i nazwisko lub numer zlecenia. Należy załączyć do dokumentacji potwierdzenie wpłaty. **Przy wpłatach w PLN prosimy o kontakt celem ustalenia kursu korony oraz otrzymania polskiego numeru konta. W przypadku braku MitID i konieczności wysyłania listów pocztą tradycyjną pobieramy opłatę. Pierwszy list wliczony jest już w cenę usługi, przy każdym kolejnym pobieramy opłatę w kwocie 50 zł.**

W CENĘ USŁUGI WCHODZI PILOTOWANIE SPRAWY DO SAMEGO KOŃCA*

* Jeśli zajdzie potrzeba napisania odwołania/pisma/wyjaśnienia, niebędącego wynikiem naszego zaniedbania, będzie to dodatkowy koszt, cena będzie z Państwem indywidualnie uzgadniana. W przypadku rezygnacji z usługi - po zaksięgowaniu wpłaty, pobieramy bezzwrotną opłatę manipulacyjną w wysokości 75 PLN.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę ATS Anna Stankiewicz w celu przesyłania mi wiadomości tekstowych w ramach programu informacyjnego SMS oraz w celach marketingowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią dokumentu oraz akceptuję wszystkie jego warunki. Jednocześnie oświadczam iż wszystkie dane osobowe i informację napisane w dokumencie są zgodne z prawdą. Upoważniam poniższą firmę do działania w moim imieniu, wypowiedzania się w moim imieniu oraz reprezentowania mnie we wszelkich postępowaniach związanych z moją sprawą w odpowiednich instytucjach.

Podpis klienta

Dziękujemy za skorzystanie z naszych usług !