

IMIĘ I NAZWISKO

ROK PODATKOWY

NUMER TELEFONU

DUŃSKI NR PERSONALNY CPR

ADRES EMAIL

STAN CYWILNY

METODA LOGOWANIA - PODAJ LOGIN LUB HASŁO

☐

MitID

☐

TastSelv

ADRES ZAMIESZKANIA W KRAJU OJCZYSTYM

CZY MA PAN/I ZAREJESTROWANE NEM KONTO W DANII?

TAK

☐

NIE

☐

NAZWY PRACODAWCÓW W DANYM ROKU

PODAĆ NAZWY WSZYSTKICH PRACODAWCÓW I OKRESY ZATRUDNIENIA
-POTWIERDZONE ROCZNYM ROZLICZENIEM OD PRACODAWCY

ADRES ZAMELDOWANIA W DANII

JAKI ADRES MA PAN/I PODANY NA ŻÓŁTEJ KARCIE?

POLSKI

☐

DUŃSKI

☐

IMIONA I NAZWISKA DZIECI NIEPEŁNOLETNICH NA UTRZYMANIU*

PODAJĄ TYLKO OSOBY NIE BĘDĄCE W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM

DUŃSKI NR PERSONALNY MAŁŻONKA / PARTNERA

ZAROBKI BRUTTO MAŁŻONKA W DANYM ROKU

IMIĘ I NAZWISKO MAŁŻONKA / PARTNERA

DATA URODZENIA MAŁŻONKA / PARTNERA

CZY JEST WSPÓLNE ZAMELDOWANIE W POLSCE WRAZ Z
MAŁŻONKIEM I/LUB DZIECKIEM

IŁOŚĆ DNI (DOTYCZY DANEGO ROKU PODATKOWEGO)

PRACY W DANII

DNI WOLNYCH

POBYTU W POLSCE

= 365

DATA OSTATNIEGO WYJAZDU Z DANII W ROKU,
KTÓRY BĘDZIE ROZLICZANY

OSTATECZNY WYJAZD

☐

WYJAZD NA PRZERWĘ
ŚWIĄTECZNĄ

☐

DATA PIERWSZEGO PRZYJAZDU DO DANII W CELU
PODJĘCIA PRACY

DATA PIERWSZEGO PRZYJAZDU DO DANII W ROKU,
KTÓRY BĘDZIE ROZLICZANY

CZY W ROZLICZANYM ROKU UZYSKAŁ
PAN/PANI DOCHÓD NA TERENIE POLSKI?
JEŚLI TAK, PROSZĘ O WYSŁANIE PITÓW OD KSIĘGOWEJ Z
WYKAZANYM DOCHODEM

☐

CZY BYŁY OPŁACANE BRAMKI W DANYM ROKU?

JEŚLI TAK, PROSIMY O DOSTARCZENIE FAKTUR IMIENNYCH

☐

CZY PRACOWAŁ/A PAN/I W DANII W ROKU 2022,
2023 LUB WCZEŚNIEJ?

TAK

☐

NIE

☐

CZY BYŁY OPŁACANE BILETY PROMOWE W DANYM ROKU?

JEŚLI TAK, PROSIMY O DOSTARCZENIE FAKTUR IMIENNYCH WRAZ Z CENAMI I DATAMI

☐

PROSZĘ ROZPISAĆ DOKŁADNIE WSZYSTKIE ADRESY MIEJSC PRACY W DANII, KTÓRE ZNAJDOWAŁY SIĘ POWYŻEJ 24KM OD MIEJSCA ZAMIESZKANIA. PROSZĘ PODAĆ RÓWNIEŻ ILOŚĆ DNI DOJAZDÓW DO TYCH MIEJSC PRACY

Uwaga! W razie kontroli należy uzasadnić i udokumentować, jakim środkiem transportu się poruszaliśmy. Jeśli miał/a Pan/i prawo do korzystania z samochodu firmowego w celu dojazdów do pracy, nie ma Pan/i prawa do tego odpisu.

ADRES ZAMIESZKANIA W DANII

ADRES ZAMIESZKANIA W DANII

ADRES ZAMIESZKANIA W DANII

ADRES ZAMIESZKANIA W DANII

ADRES ZAMIESZKANIA W DANII

ADRES ZAMIESZKANIA W DANII

ADRES MIEJSCA PRACY

ADRES MIEJSCA PRACY

ADRES MIEJSCA PRACY

ADRES MIEJSCA PRACY

ADRES MIEJSCA PRACY

ADRES MIEJSCA PRACY

ILOŚĆ DNI DOJAZDU

ILOŚĆ DNI DOJAZDU

ILOŚĆ DNI DOJAZDU

ILOŚĆ DNI DOJAZDU

ILOŚĆ DNI DOJAZDU

ILOŚĆ DNI DOJAZDU

ILOŚĆ PODRÓŻY DO POLSKI Z DANII ORAZ Z DANII DO POLSKI

WYSZCZEGÓLNIĆ DATY PRZEJAZDÓW ORAZ DOSTARCZYĆ OPISANE BILETY

NAJKRÓTSZA DROGA DO POLSKI W JEDNĄ STRONĘ*

ODLEGŁOŚĆ PODANA W KM. MOŻNA WYKORZYSTAĆ: WWW.GOOGLE.PL/MAPS

KWOTA ZAPŁACONA ZA CZYNSZ I PRĄD W DANII W
DANYM ROKU

CZYNsz

PRĄD

KWOTA WYGRANYCH NA LOTERIACH LUB INNE
PRZYCHODY W DANYM ROKU

KWOTA I OPIS
DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYGRANE NA LOTERIACH

KWOTA OPŁACONYCH ZAWODOWYCH KURSÓW / UBRĄŃ
ROBOCZYCH / NARZĘDZI LUB SPRZĘTU
NIEZBĘDNEGO DO WYKONYWANIA PRACY

POTWIERDZENIA ZAKUPU

KWOTA ALIMENTÓW ZAPŁACONYCH W DANYM ROKU

POTWIERDZENIE ZAPŁAT ORAZ DECYZJA SĄDU W JĘZYKU ANGIELSKIM
LUB DUŃSKIM

CZY OPŁACAŁ PAN KREDYTY W POLSCE W ROKU 2024?

TAK ☐

NIE ☐

LISTA NIEZBĘDNYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

1. KODY MIT ID LUB TASTSELV
2. ZAŚWIADCZENIE Z BANKU O WYSOKOŚCI KREDYTU ZACIĄGNIĘTEGO W POLSCE - W ZAŚWIADCZENIU NALEŻY PODAĆ CAŁKOWITĄ KWOTĘ KREDYTU, WYSOKOŚĆ ODSETEK ZAPŁACONYCH W DANYM ROKU, WYSOKOŚĆ KWOTY KREDYTU POZOSTAŁEJ DO ZAPŁACENIA NA DZIEŃ 31.12 - PRZETŁUMACZONE NA JĘZYK ANGIELSKI
3. AKT ŚLUBU UNIJNY
4. POŚWIADCZENIE O FAKCIE SAMOTNEGO WYCHOWYWANIA DZIECKA/DZIECI WRAZ Z AKTEM URODZENIA ORAZ
5. POŚWIADCZENIEM WSPÓLNEGO ZAMELDOWANIA
6. AKT URODZENIA DZIECKA, UNIJNY(KSEROKOPIA) - ZAŁĄCZAJĄ TYLKO OSOBY NIE BĘDĄCE W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM
7. ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH MAŁŻONKA W POLSCE Z URZĘDU SKARBOWEGO W JĘZYKU POLSKIM
8. ZAŚWIADCZENIE O WSPÓLNYM ZAMELDOWANIU W POLSCE
9. KSEROKOPIE IMIENNYCH FAKTUR ZA BRAMKI ORAZ MOSTY WRAZ Z CENAMI
10. KSEROKOPIE IMIENNYCH BILETÓW PROMOWYCH WRAZ Z CENAMI
11. KSEROKOPIE BILETÓW LOTNICZYCH OPISANE WEDŁUG WYJAZDÓW (TAM I POWRÓT)
12. KSEROKOPIE IMIENNYCH BILETÓW LUB POTWIERDZEŃ ZAPŁAT ZA PALIWO OPISANYCH WEDŁUG WYJAZDÓW (TAM I POWRÓT)
13. UMOWA NAJMU MIESZKANIA, POTWIERDZENIA ZAPŁAT ZA WYNAJEM MIESZKANIA, PRĄD (PRZELEWY BANKOWE, LONNY MIESIĘCZNE, RACHUNKI) ZAPŁATY POWYŻEJ 10.000 DKK ROCZNIE NIE MOGĄ BYĆ GOTÓWKOWE.
14. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYGRANE NA LOTERIACH LUB INNE PRZYCHODY
15. KSEROKOPIA OPŁAT ZA ALIMENTY WRAZ Z DECYZJĄ SĄDU O PRZYZNANIU ALIMENTÓW

WAŻNA INFORMACJA

Dostarczenie dokumentów wymienionych w liście nie jest obowiązkowe. Mają Państwo jednak obowiązek przechowywania tych dokumentów do ewentualnej kontroli Skat.

Wykonując dla Państwa rozliczenie podatkowe opieramy się na uzupełnionym przez Państwa formularzu do rozliczenia. Dlatego też prosimy, aby dane te były wpisane rzetelnie i miały potwierdzenie w dokumentacji.

Aby otrzymać zwrot z urzędu (zwrot podatku/wypłatę zasiłku rodzinnego/wypłatę feriepenger/zasiłek chorobowy itp.) trzeba mieć aktywne NemKonto. Jest to zarejestrowane konto polskie lub duńskie w systemie urzędowym. Założenie NemKonto jest usługą dodatkowo płatną - nie wliczoną w cenę wysłania wniosku lub rozliczenia.

ZAKRES USŁUGI

1. Sprawdzenie nadesłanych przez Klienta dokumentów
2. Sprawdzenie i dostosowanie sposobu logowania na stronę Skat.dk
3. Sprawdzenie wstępnego rozliczenia podatkowego na stronie Skat.dk, w tym: przychody, zapłacony podatek, naliczony podatek
4. Wprowadzenie przysługujących Klientowi odpisów podatkowych na podstawie wypełnionego przez Klienta formularza
5. Podanie efektu rozliczenia drogą mailową
6. W przypadku kontroli Skat- dostanie wymaganych dokumentów potwierdzających kwoty odpisów np. bilety, rachunki za mieszkanie, zaświadczenie o kwocie odsetek lub zapłaconych alimentów
7. Cena nie obejmuje odpowiedzi na kontrolę Skat w przypadku, gdy urząd wymaga potwierdzenia i ustalenia rezydencji podatkowej Klienta. Cena nie obejmuje również napisania odwołania w przypadku nieuznania przez urząd odpisów podatkowych z powodu stwierdzenia rezydentury duńskiej.

KOMPLETNA DOKUMENTACJA

Bardzo ważne, aby dokumentacja była kompletna i wysłana w jednym liście lub wiadomości. Prosimy nie wysyłać oryginałów, (jedynie na nasze wyraźne życzenie). Dokumenty do nas przesłane, nie zostaną do Państwa odesłane. Należy dokładnie z listą sprawdzić, czy Państwo załączyli wszystkie dokumenty i czy zostały uzupełnione wszystkie informacje. Na każde pytanie należy udzielić odpowiedzi, nie wolno niczego pomijać. W przypadku jeśli chcą Państwo przesłać dokumenty drogą tradycyjną, prosimy o kontakt z konsultantką w celu podania dokładnego adresu korespondencyjnego.

Jeśli zdecydują się Państwo na wysłanie dokumentacji drogą elektroniczną, bardzo prosimy, aby wszystkie informacje i dokumenty zeskanowane pojedynczo w osobnych plikach, znajdowały się w jednym mailu, bądź też kolejno w następujących po sobie mailach.

DOKUMENTY WYSŁANE MAILEM MUSZĄ BYĆ OPISANE.

WPLATA NALEŻNOŚCI NA NASZE KONTO

Numer naszego konta w **PL: 71 1160 2202 0000 0001 6444 1298**. Opłatę za usługę należy uiścić z góry i koniecznie w tytule zapłaty wpisać swoje imię i nazwisko lub numer zlecenia. Należy załączyć do dokumentacji potwierdzenie wpłaty. **Przy wpłatach w PLN prosimy o kontakt celem ustalenia kursu korony oraz otrzymania polskiego numeru konta. W przypadku braku NemID/MitID i konieczności wysyłania listów pocztą tradycyjną. Pierwszy list wliczony jest już w cenę usługi, przy każdym kolejnym pobieramy opłatę w kwocie 50 zł.**

* Jeśli zajdzie potrzeba napisania odwołania/pisma/wyjaśnienia, niebędącego wynikiem naszego zaniedbania, będzie to dodatkowy koszt, cena będzie z Państwem indywidualnie uzgadniana. W przypadku rezygnacji z usługi - po zaksięgowaniu wpłaty, pobieramy bezzwrotną opłatę manipulacyjną w wysokości 75 PLN.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę ATS Anna Stankiewicz w celu przesyłania mi wiadomości tekstowych w ramach programu informacyjnego SMS oraz w celach marketingowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią dokumentu oraz akceptuję wszystkie jego warunki. Jednocześnie oświadczam iż wszystkie dane osobowe i informacje napisane w dokumencie są zgodne z prawdą. Upoważniam poniższą firmę do działania w moim imieniu, wypowiedzania się w moim imieniu oraz reprezentowania mnie we wszelkich postępowaniach związanych z moją sprawą w odpowiednich instytucjach.

Podpis klienta

Dziękujemy za skorzystanie z naszych usług !