

INSTRUKCJA – POLSKA PIT ONLINE

W CELU WYKONANIA PIT 36 Z ZAŁĄCZNIKIEM ZG DOŁĄCZ:

- Wszystkie karty podatkowe** od zagranicznych pracodawców z danego roku podatkowego (np. Jaaropgaaf, Lohnsteuerbescheinigung, FICHE, Lohnzettel, itp.)
- Wszystkie deklaracje PIT** z danego roku podatkowego - jeżeli masz dochód w Polsce (np. PIT 11 / PIT 40 / PIT 37).



UZUPEŁNIJ I PODPISZ SIĘ CZYTELNI W MIEJSCU OZNACZONYM



UWAGA !!! Dołącz potwierdzenie opłaty za usługę po zweryfikowaniu dokumentów

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ W DOWOLNEJ FORMIE:



ALL-TAX Sp. z o.o.
Ul. Jana III Sobieskiego 2D/1
35-002 Rzeszów



rzeszow@all-tax.pl
kontakt@all-tax.pl

Mariola **+48 515 348 683**



Aleksandra **+48 509 240 000**

DANE DO PŁATNOŚCI:

Płatność z góry

- 150 PLN – jeden kraj
- 200 PLN – więcej niż jeden kraj

NUMER KONTA:

75 1050 1504 1000 0092 0274 4034

FORMULARZ POLSKA

(PIT 36 z załącznikiem ZG)

rok: 20.....

1. DANE OSOBOWE			
Nazwisko i imię		Stan cywilny	
PESEL		Data urodzenia	
Adres e-mail		Nr telefonu	

2. ADRES ZAMIESZKANIA/ZAMELDOWANIA PODATNIKA W POLSCE			
Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

3. NAZWA I ADRES URZĘDU SKARBOWEGO :	

4. RODZAJ ROZLICZENIA	ROZLICZENIE INDYWIDUALNE <input type="checkbox"/>	ROZLICZENIE WSPÓLNE <input type="checkbox"/>

5. DANE OSOBOWE WSPÓŁMAŁŻONKA			
Nazwisko i imię		Data urodzenia	
PESEL		Nr telefonu	

6. ADRES ZAMIESZKANIA/ZAMELDOWANIA WSPÓŁMAŁŻONKA W POLSCE			
Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

7. INFORMACJE O DZIECIACH (wypełnij jeśli chcesz skorzystać z ulgi na dzieci)		
Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	PESEL
1)		
2)		
3)		

8. Rozliczenie jako osoba samotnie wychowująca dziecko	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

9. CEL ZŁOŻENIA:	<input type="checkbox"/> ZŁOŻENIE ZEZNANIA (zeznanie za ten rok nie było składane)	<input type="checkbox"/> KOREKTA ZEZNANIA (wcześniej było złożone błędne zeznanie)

10. OKRESY ZATRUDNIENIA ZA GRANICĄ			
OD (dzień – miesiąc - rok)	DO (dzień – miesiąc- rok)	OD (dzień – miesiąc - rok)	DO (dzień – miesiąc - rok)
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

11. FORMA OTRZYMANIA PIT	<input type="checkbox"/> ELEKTRONICZNIE DO URZĘDU (wpisz kwotę przychodu z PIT 2022!) PLN	<input type="checkbox"/> MAILOWO	<input type="checkbox"/> LISTOWNIE

12. INFORMACJE DODATKOWE (nazwa i numer KRS, ulgi podatkowe oraz inne)

13. Udzielam zgody na informowanie niżej wymienionej osoby na temat spraw prowadzonych dla mnie przez ALL-TAX:	
Nazwisko i imię:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy

Data i podpis



pomiędzy:

ALL-TAX z siedzibą w Opolu, ul. Damrota 7, 45-064 Opole

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie deklaracji podatkowej do polskiego urzędu skarbowego za rok:

Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych.

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- a) dostarczyć wszystkie dokumenty niezbędne do przygotowania deklaracji podatkowej dla polskiego urzędu skarbowego

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usługi wymienionej § 1 wynosi:

- a) 150 zł – jeśli Zleceniodawca osiągnął dochód tylko z zagranicy np. z Niemiec etc.
- b) 200 zł – jeśli w danym roku podatkowym Zleceniodawca osiągnął dochód z zagranicy oraz z Polski.

 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 pkt. 1 jest płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr **PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034** w banku ING lub gotówkowo w siedzibie firmy.

3. W przypadku braku opłaty za usługę określoną w § 1 w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca automatycznie rozwiązuje umowę ze Zleceniodawcą

§4

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 5

Zleceniobiorca nie odpowiada za :

1. utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym
2. utratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny
3. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem sporządzonej deklaracji podatkowej
4. skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;

§ 6

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub do 7 dni bez podania przyczyny.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznanie nie zostało już sporządzone.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630).

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje, że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

Szczególne warunki przetwarzania danych opisano w zał. nr 1

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych .

 Wyrażam zgodę na przesyłanie artykułów marketingowych za pomocą e-mail przez Zleceniobiorcę.

 Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i za pomocą sms w celu przedłożenia oferty marketingowej przez Zleceniobiorcę.

Zleceniodawca (data i podpis)



Zleceniobiorca	Zleceniodawca (data i podpis)
	✓

pomiędzy:

ALL-TAX z siedzibą w Opolu, ul. Damrota 7, 45-064 Opole

zwany m w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie deklaracji podatkowej do polskiego urzędu skarbowego za rok:

Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych.

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- a) dostarczyć wszystkie dokumenty niezbędne do przygotowania deklaracji podatkowej dla polskiego urzędu skarbowego

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usługi wymienionej § 1 wynosi:

- a) 150 zł – jeśli Zleceniodawca osiągnął dochód tylko z zagranicy np. z Niemiec etc.
- b) 200 zł – jeśli w danym roku podatkowym Zleceniodawca osiągnął dochód z zagranicy oraz z Polski.

 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 pkt. 1 jest płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr **PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034** w banku ING lub gotówkowo w siedzibie firmy.

3. W przypadku braku opłaty za usługę określoną w § 1 w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca automatycznie rozwiązuje umowę ze Zleceniodawcą

§4

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 5

Zleceniobiorca nie odpowiada za :

1. utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym
2. utratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny
3. skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem sporządzonej deklaracji podatkowej
4. skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;

§ 6

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub do 7 dni bez podania przyczyny.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznanie nie zostało już sporządzone.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630).

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje, że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

Szczególne warunki przetwarzania danych opisano w zał. nr 1

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych .

 Wyrażam zgodę na przesyłanie artykułów marketingowych za pomocą e-mail przez Zleceniobiorcę.

 Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i za pomocą sms w celu przedłożenia oferty marketingowej przez Zleceniobiorcę.

Zleceniodawca (data i podpis)



Zleceniobiorca	Zleceniodawca (data i podpis)
	✓

Załącznik nr 1 do umowy

Klauzula dotycząca danych osobowych

Szanowni Państwo,
w związku z wejściem w życie, w dniu 25 maja 2018 r., nowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych; tzw. RODO*) chcemy przedstawić Państwu kilka informacji dotyczących przetwarzanych przez nas Państwa danych osobowych i zapewnić, że jako Administrator Danych Osobowych dokładamy wszelkich starań, by Państwa dane były przetwarzane przez nas w bezpieczny sposób.

Uprzejmie informujemy, że zgodnie z art.13 ust. 1i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630)
- b) ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 Opole (NIP: 9910256391, REGON 160279630) nie powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy (tj. art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), w celach marketingowych (zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a lub dla klientów art. 6 ust 1 lit. f. RODO). Dane z dokumentów tożsamości w postaci kopii, które są niezbędne do przedłożenia zagranicznym urzędом podatkowym zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane zagranicznym lub krajowym organom nadzoru podatkowego.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów wynikającym z ustawy o rachunkowości i ordynacji podatkowej.
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
- h) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wyrażenia sprzeciwu co do zbierania kopii dokumentów oraz kontaktu bezpośredniego. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- i) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celach podatkowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji umowy.
- j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W jakim celu zbieramy dane

Administrator danych przetwarza dane osobowe użytkowników w celu wykonania usługi przez firmę All-Tax Wioletta Pawelus oraz, w zależności od dodatkowo wyrażonej zgody, w celu przesyłania ofert handlowych drogą elektroniczną. Przekazane dane przetwarzamy w ramach wykonania usługi oraz umożliwienia ewentualnych kontroli odpowiednich urzędów oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Informujemy, że Twoje dane możemy powierzyć firmom: realizującym usługi informatyczne, biurowe, Punktom Obsługi Klienta, bankom, kancelarii prawniczej oraz odpowiednim urzędом zgodnie z przepisami prawa. Wszystkie dane przekazujesz dobrowolnie, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam realizację określonych działań.

Zgody Marketingowe

W celu dostosowania oferowanych usług do potrzeb Klientów prosimy o zaznaczenie w umowie tzw. zgody marketingowej. Jej wyrażenie nie jest niezbędne do wykonania zleconej usługi. Oznacza ona, że zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630). Jednocześnie zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że przekazane dobrowolnie dane mogą być przekazane firmom zajmującym się usługami informatycznymi i przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie polegało będzie na ewentualnym zaproponowaniu Pani/Panu produktów/usług najlepiej dopasowanych, jednak decyzje wiążące nie będą zautomatyzowane. Informujemy, że Zleceniodawca ma możliwość wycofania zgody w każdej chwili, kontaktując się z Administratorem drogą mailową (iod@all-tax.pl). Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem zgody.

Osoby trzecie

Jeśli do celów realizacji umowy Zleceniodawca przekazuje dane osobowe innych osób (np. członków rodziny), deklaruje on jednocześnie, że osoby, których te dane dotyczą, zostały poinformowane o celu i zakresie ich przetwarzania i nie wyraziły sprzeciwu. W przypadku, gdy Zleceniodawca chce zastosowania wszystkich możliwych ulg podatkowych niezbędnym może okazać się przekazanie informacji i dokumentów świadczących o stanie zdrowia. Przekazanie ich jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie tych informacji.

Dokumenty

Jeżeli wykonanie zleconej usługi nie wymaga dostarczenia oryginałów dokumentów, to Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć jedynie ich kopie. Dokumenty otrzymane od Zleceniodawcy, o które Zleceniobiorca nie prosił mogą być zniszczone.

DANE OSOBOWE			
Nazwisko i imię		Stan cywilny	
PESEL		Data urodzenia	
Nazwa Urzędu Skarbowego		Nr telefonu	

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam **(klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań)**, że w roku kalendarzowym osiągałem / osiągałam:

Dochody w Polsce które zostały rozliczone w Polskim Urzędzie Skarbowym, jeśli tak załącz kopię PIT-u.

Dochody uzyskane zagranicą np. Niemcy, Holandia (załącz odpowiednie dokumenty)

Data i podpis		✓
----------------------	--	---