

Poniżej znajdują się listy dokumentów, jakie potrzebne będą do przeprowadzenia **procedury przedsądowej o odzyskanie należności**. Podajemy również informacje dotyczące naszej współpracy.

Jesteśmy w stanie Państwu pomóc, ale należy opisać dokładnie całą sytuację.

PROCEDURA ODZYSKANIA NALEŻNOŚCI WYGLĄDA NASTĘPUJĄCO:

1. Po wpłacie zaliczki oceniamy opłacalność i robimy wyliczenia. Jeśli się nie opłaca kierować sprawę do sądu lub też są bardzo małe szanse na wygraną, to informujemy Państwa o tym fakcie. (Zaliczki nie zwracamy, ponieważ są to koszty wykonania analizy).
2. W przypadku sprawy prostej, sytuację oceniamy bez wpłaty zaliczki i od razu wpłacają Państwo pełną kwotę należności za pierwsze pismo. Informujemy o tym drogą mailową.
3. Jeśli okaże się, że kwota roszczenia jest na tyle wysoka, aby pokryć koszt procedury i pozostanie należność satysfakcjonująca klienta – piszemy **pierwsze pismo** do dłużnika, wraz z wyliczeniami. Odsyłamy je do Państwa, Państwo po podpisaniu wysyłają komplet dokumentów do dłużnika listem poleconym. Pobrana zaliczka w pierwszym etapie przechodzi na poczet wpłaty za napisanie pierwszego pisma.
4. Jeśli dłużnik nie odpowiada na pierwsze pismo, piszemy **drugie pismo**.
5. Jeśli nie ma odpowiedzi na drugie pismo ani wpłaty należności ze strony dłużnika – wówczas piszemy **wniosek do Forlikrådet**. Po sprawie w sądzie - albo dochodzi do ugody albo sąd wydaje wyrok. Na sprawę można wziąć tłumacza i samemu sobie poradzić, lub pełnomocnika, adwokata. W niektórych przypadkach na Państwa prośbę ktoś z naszej firmy może towarzyszyć Państwu na sprawie, jako pełnomocnik. Możemy też wskazać pełnomocnika z sądu, jeśli mają Państwo inną komunę zamieszkania niż dłużnik.

Po otrzymaniu wezwania na rozprawę pomagamy Państwu wybrać najodpowiedniejszą formę obrony oraz pomagamy w kontakcie z ewentualnym pełnomocnikiem. Jeśli po wyroku dłużnik nadal nie płaci, kierujemy sprawę do komornika, jest to już odrębna procedura, odpłatna. Komornik sprawdza czy można jakoś ściągnąć należność z dłużnika.

Takie zajęcie komornicze jest ważne 10 lat. Procedura odzyskania należności może być krótka, może być długa i skomplikowana. Tego nigdy nie wiemy, wszystko zależy od podejścia do sprawy Państwa dłużnika. Jeśli chcą Państwo skorzystać z naszej pomocy, należy dostarczyć nam wszystkie informacje i dokumenty z list poniżej, będziemy mogli wtedy działać efektywnie w Państwa imieniu.

LISTA INFORMACJI NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA PISMA:

1. Imię i nazwisko
2. Numer telefonu
3. Adres e-mail
4. Norweski numer personalny oraz PESEL polski
5. Adres zamieszkania w Norwegii oraz w Polsce
6. Numer konta bankowego
* w przypadku polskiego, proszę podać IBAN oraz SWIFT
PL ☐
NO ☐
7. Waluta rachunku
NOK ☐ PLN ☒ I ☒
8. Imię i nazwisko dłużnika
9. Numer personalny dłużnika
10. Adres dłużnika
11. Kwota głównego roszczenia
12. Data powstania zadłużenia
13. Kwota do tej pory zwrócona
14. Dodatkowe koszty pozasądowe w związku z odzyskaniem należności
15. Czy posiadasz kody MiniID? Jeśli tak, podaj hasło do logowania.
TAK ☐ NIE ☐ Hasło:
16. Czy posiadasz BankID? Jeśli tak, to zwykłe, på Mobil czy inne?
TAK ☐ NIE ☐ Podaj, jakie:
17. Czy posiadasz Buypass? Jeśli tak, to smartkort czy på Mobil?
TAK ☐ NIE ☐ Podaj, jakie:



Prosimy o opisanie dokładnie sytuacji, jaka zaistniała w związku z niewypłaceniem należności z dokładnymi datami, okolicznościami oraz o dokładne określenie swoich roszczeń. Jeśli brakuje tu miejsca, możesz opisać całość w mailu.





LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PROWADZENIA SPRAWY

1. Dokumenty stanowiące podstawę do odzyskania należności
2. Kopia korespondencji z dłużnikiem – np. email, sms, WhatsApp itd.

KOSZTY PROCEDURY ODZYSKANIA NALEŻNOŚCI:

1. Pierwsze pismo do dłużnika – od 920 PLN
2. Drugie pismo do dłużnika (ostrzeżenie przed komornikiem) – 850 PLN
3. Pismo do Forlikrsrådet – od 1150 PLN + koszty procesowe 1404 NOK*
4. Pismo do komornika – od 1150 PLN + koszty procesowe 1545 NOK*

** **UWAGA!** Do kosztów usługi należy doliczyć koszty sądowe które nalicza Rada Rozjemcza oraz komornik – faktury przychodzą do naszej firmy, ale to klient musi z góry nam wpłacić należną kwotę! Koszty sądowe nie wliczają się do ceny usługi za trzecie pismo ani za pismo do komornika. Koszty sądowe są wpisywane we wniosku i ostatecznie obciążamy nimi nieuczciwego pracodawcę. Podane ceny dotyczą roku 2024*

KOMPLETNA DOKUMENTACJA

Bardzo ważne, aby dokumentacja była kompletna i wysłana w jednym liście lub wiadomości. Prosimy nie wysyłać oryginałów (jedynie na nasze wyraźne życzenie). Dokumenty do nas przesłane, NIE zostaną do Państwa odesłane. Należy dokładnie z listą sprawdzić, czy Państwo załączyli wszystkie dokumenty i czy zostały uzupełnione wszystkie informacje. W przypadku jeśli chcą Państwo przesłać dokumenty drogą tradycyjną, prosimy o kontakt z konsultantką w celu podania dokładnego adresu korespondencyjnego.

Jeśli zdecydują się Państwo na wysłanie dokumentacji drogą elektroniczną, bardzo prosimy, aby wszystkie informacje i dokumenty zeskanowane pojedynczo w osobnych plikach, znajdowały się w jednym mailu, bądź też kolejno w następujących po sobie mailach.

DOKUMENTY WYŚLANE MAILEM MUSZĄ BYĆ OPISANE.

WPŁATA NALEŻNOŚCI NA NASZE KONTO

Opłatę za usługę należy uiścić z góry i koniecznie tytule zapłaty wpisać swoje imię i nazwisko, nazwę usługi i inicjały osoby Państwa obsługującej. Należy załączyć do dokumentacji potwierdzenie wpłaty. Firma ATS Anna Stankiewicz wykonuje usługi po przedpłacie. Informujemy, że w przypadku rezygnacji z usługi - po zaksięgowaniu wpłaty, pobieramy bezzwrotną opłatę manipulacyjną w wysokości 75 PLN.

W CENĘ USŁUGI WCHODZI PILOTOWANIE SPRAWY DO SAMEGO KOŃCA*

* Jeśli zajdzie potrzeba napisania odwołania/pisma/wyjaśnienia, niebędącego wynikiem naszego zaniedbania, będzie to dodatkowy koszt, cena będzie z Państwem indywidualnie uzgadniana. W przypadku rezygnacji z usługi - po zaksięgowaniu wpłaty, pobieramy bezzwrotną opłatę manipulacyjną w wysokości 75 PLN.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę ATS Anna Stankiewicz w celu przesyłania mi wiadomości tekstowych w ramach programu informacyjnego SMS oraz w celach marketingowych.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią dokumentu oraz akceptuję wszystkie jego warunki. Jednocześnie oświadczam iż wszystkie dane osobowe i informację napisane w dokumencie są zgodne z prawdą. Upoważniam poniższą firmę do działania w moim imieniu, wypowiedzania się w moim imieniu oraz reprezentowania mnie we wszelkich postępowaniach związanych z moją sprawą w odpowiednich instytucjach.

Podpis klienta

Dziękujemy za skorzystanie z naszych usług!

Anna Stankiewicz